

## § 1

Teren parkingu stanowi plac zlokalizowany w Lubaniu przy siedzibie ZGiUK Sp. z o.o. ul. Bankowa 8, zwany dalej Parkingiem.

## § 2

Parkingiem zarządza Zakład Gospodarki i Usług Komunalnych Sp. z o.o. ul. Bankowa 8, 59-800 Lubań w dalszej treści Regulaminu zwana Zarządcą.

## § 3

1. Kierujący pojazdem z chwilą wjazdu na Parking zawiera umowę o najem miejsca parkingowego z Zarządcą Parkingu na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie i przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
2. Każdy użytkownik pojazdu poprzez wjazd na teren Parkingu wyraża zgodę na warunki niniejszego Regulaminu i zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania jego postanowień.

## § 4

1. Parking jest niestrzeżony, płatny.
2. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody powstałe w znajdujących się na terenie Parkingu pojazdach mechanicznych, jak również nie odpowiada za rzeczy pozostawione w tych pojazdach.
3. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez kierujących pojazdami, inne osoby przebywające na Parkingu, ani osoby trzecie (w tym również za: kradzieże, włamania, rozboje).
4. Użytkownik pojazdu odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone Zarządcy oraz osobom trzecim na terenie Parkingu.
5. Kosztami wynikłymi z niezastosowania się do zasad Regulaminu obciążony zostaje kierujący pojazdem lub inna osoba, która spowodowała te koszty.

## § 5

1. Parking jest czynny przez wszystkie dni w roku (24h/dobę).
2. Brama wjazdowa otwarta jest codziennie w godzinach od 6:00 do 19:00. W godzinach od 19:00 do 6:00 brama wjazdowa na parking otwierana jest na życzenie parkującego, który zasygnalizuje wjazd na parking lub wyjazd z parkingu dzwonkiem alarmowym lub skontaktuje się telefonicznie ze służbą ochrony siedziby Zarządcy pod numerem telefonu: 75 67 11 237
3. Zarządca zastrzega sobie prawo zamknięcia parkingu bez podania przyczyny.
4. Na parkingu obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu pojazdów przewożących wszelkiego rodzaju broń palną oraz materiały niebezpieczne, w szczególności łatwopalne, żrące, wybuchowe oraz inne.
5. Parking przeznaczony jest dla samochodów osobowych oraz dostawczych o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony.

## § 6

1. Maksymalna prędkość poruszania się pojazdów po terenie Parkingu wynosi 10 km/godz.
2. Użytkownik zobowiązany jest do przestrzegania na Parkingu znaków drogowych pionowych i poziomych.
3. Postój pojazdu może się odbywać wyłącznie na oznaczonym miejscu parkingowym.

## § 7

Wjeżdżając na parking należy obowiązkowo:

- 1) zatrzymać się przed szlabanem wjazdowym przy automacie biletowym;
- 2) nacisnąć przycisk oraz pobrać bilet parkingowy co uruchomi otwarcie szlabanu wjazdowego.

### UWAGA:

**Szlaban wjazdowy zamyka się natychmiast po każdym przejeździe samochodu.**

**Jednoczesny przejazd dwóch samochodów grozi uszkodzeniem samochodu lub systemu automatycznej obsługi parkingu.**

## § 8

Wyjeżdżając z parkingu należy obowiązkowo:

- 1) uiścić opłatę w automacie płatniczym znajdującym się na terenie parkingu;
- 2) zatrzymać się przed szlabanem wyjazdowym przy czytniku biletów parkingowych, przyłożyć do czytnika bilet parkingowy kodem paskowym skierowanym ku górze w kierunku zgodnym ze strzałkami na bilecie; odczytanie biletu parkingowego uruchomi otwarcie szlabanu wyjazdowego;

### UWAGA:

**Szlaban wyjazdowy zamyka się natychmiast po każdym przejeździe samochodu.**

**Jednoczesny przejazd dwóch samochodów grozi uszkodzeniem samochodu lub systemu automatycznej obsługi parkingu.**

3) Opłata w automacie płatniczym:

- a. opłatę parkingową uiszcza się przed opuszczeniem parkingu,
  - b. aby uiścić opłatę parkingową w automacie płatniczym należy:
    - włożyć bilet do czytnika,
    - uiścić należną kwotę wg cennika parkingu (należna kwota jest automatycznie wyświetlana),
  - c. aby uiścić opłatę za zgubiony lub uszkodzony bilet parkingowy w automacie płatniczym należy:
    - nacisnąć przycisk „BILET ZGUBIONY”,
    - uiścić należną kwotę wg cennika parkingu (należna kwota jest automatycznie wyświetlana),
    - pobrać nowy bilet parkingowy.
  - d. automat płatniczy przyjmuje monety 50 gr, 1 zł, 2 zł, 5 zł oraz automatycznie wydaje resztę;
- 4) po uregulowaniu płatności za usługę parkowania należy opuścić Parking w przeciągu 15 min.
- 5) w przypadku przekroczenia 15 min. czasu na opuszczenie parkingu należy skontaktować się:
- a. w dniach pracy Zarządcy w godzinach od 7:00 do 15:00 z Biurem Obsługi Interesanta w siedzibie Zarządcy,
  - b. poza godzinami pracy Zarządcy ze służbą ochrony siedziby Zarządcy pod numerem telefonu : 75 67 11 237.

## § 9

1. Opłata parkingowa naliczana jest po **30 min** od zaparkowania pojazdu na Parkingu.
2. Opłata parkingowa wynosi **2 zł** (dwa złote) brutto za każde rozpoczęte 60 min parkowania.
3. Opłata abonamentowa miesięczna wynosi **150 zł** (sto pięćdziesiąt złotych) brutto.
4. Abonament miesięczny za usługę parkingową Zarządca przyznaje na podstawie umowy.

- a. ilość miejsc parkingowych opłacanych w formie abonamentu jest ograniczona.
5. Zarządca pobiera jednorazowo kaucję w wysokości **130,00** (stu trzydziestu złotych) brutto za udostępnienie parkującemu karty magnetycznej oraz blokady zabezpieczającej miejsce parkingowe.
  6. Opłata za zagubiony lub uszkodzony bilet parkingowy wynosi **50 zł** (pięćdziesiąt złotych) brutto.
  7. Opłata za zagubioną lub uszkodzoną kartę abonamentową wynosi **100 zł** (sto złotych) brutto.
  8. Opłata za zgubione klucze, zgubione lub uszkodzone zabezpieczenie do blokady miejsca parkingowego wynosi **30,00 zł** (trzydzieści złotych) brutto.
  9. W przypadku nieuregulowania opłaty wymienionej w pkt. 7 lub pkt. 8 Zarządca pobierze należność z kaucji o której mowa pkt. 5.
  10. Fakturę VAT za usługę parkingową parkujący otrzyma:
    - 1) w dniach pracy Zarządcy w godzinach od 7:00 do 15:00 w Biurze Obsługi Interesanta w siedzibie Zarządcy,
    - 2) poza godzinami pracy Zarządcy korespondencyjnie, po uprzednim przysłaniu na adres siedziby Zarządcy lub e-mail: [biuro.obslugi@zgiukluban.pl](mailto:biuro.obslugi@zgiukluban.pl) życzenia wystawienia faktury z podaniem danych potrzebnych do jej wystawienia wraz z załączonym biletem parkingowym.
  11. Pojazdy parkujące dłużej niż 5 dni (120 godzin) bez uiszczenia opłaty parkingowej lub bez uzgodnienia z Zarządcą będą odholowywane na koszt i ryzyko parkującego na wybrane przez Zarządcę miejsce.

#### § 10

1. Z opłaty parkingowej zwolnieni są interesanci Zarządcy.
2. W przypadku załatwiania spraw w siedzibie Zarządcy dłużej niż 30 min interesant powiadamia personel Biura Obsługi Interesanta o wyjeździe z parkingu.

#### § 11

Na terenie Parkingu zabronione jest:

- 1) palenie i używanie otwartego ognia oraz spożywanie alkoholu i zażywanie środków odurzających,
- 2) pozostawianie samochodu z pracującym silnikiem,
- 3) parkowanie pojazdów z nieszczelnymi układami,  
**(w przypadku wycieku płynów, Zarządca zawiadamia Straż Pożarną i usuwa wyciek i jego skutki na koszt Parkującego)**
- 4) pozostawianie w pojeździe zwierząt bez opieki,
- 5) prowadzenie na terenie Parkingu jakichkolwiek akcji promocyjnych lub reklamowych bez zgody Zarządcy,
- 6) naprawianie, mycie, odkurzanie samochodu, wymiana wody chłodzącej, paliwa lub oleju jak również zanieczyszczanie Parkingu.

#### § 12

1. Zakłócenia w funkcjonowaniu automatycznej obsługi parkingu należy zgłaszać :
  - 1) w dniach pracy Zarządcy w godzinach od 7:00 do 15:00 w Biurze Obsługi Interesanta w siedzibie Zarządcy,
  - 2) poza godzinami pracy Zarządcy służbie ochrony siedziby Zarządcy pod numerem telefonu: 75 67 11 237.
2. W przypadku uszkodzenia elementów automatycznej obsługi parkingu spowodowane przez korzystających z Parkingu, będą oni zobowiązani do zapłaty stosownego odszkodowania. Ponadto wypadki tego typu zgłaszane będą przez służbę ochrony siedziby Zarządcy na Policję oraz będą stanowić podstawę do roszczeń.
3. Wszelkie uszkodzenia pojazdów należy zgłaszać pod numerem telefonu alarmowego 112.

#### § 13

Telefony:

112 – telefon alarmowy,  
997 – Policja,  
998- Straż Pożarna,  
999 – Pogotowie Ratunkowe,  
75 67 11 237 – służba ochrony siedziby ZGiUK Sp. z o.o. Lubań Bankowa 8.

#### § 14

Regulamin obowiązuje od dnia 1 lutego 2017 roku. Regulamin został zatwierdzony uchwałą Zarządu ZGiUK Sp. z o.o. Nr 2/I/2017 z dnia 18 stycznia 2017 roku.

Zarząd  
ZGiUK Sp. z o. o.