

**UMOWA NA WYWÓZ I ZAGOSPODAROWANIE
ODPADÓW KOMUNALNYCH**

dnia: roku między:

Zakładem Gospodarki i Usług Komunalnych Sp. z o. o

ul. Bankowa 8

59 – 800 Lubań

(wpis z dn. 10.07.2002 r. do Rejestru Przedsiębiorców pod numerem KRS 0000116424)

zwanym dalej „**Zleceniobiorcą**”

reprezentowanym przez:

1. Prezesa Zarządu – mgr Michała Turkiewicza

a

.....	Adres do korespondencji:
.....
.....
.....

zwanym dalej „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez: *(w przypadku firmy)**

1.

2.

NIP

Nr telefonu do kontaktu:

w Lubaniu została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. **Zamawiający** zleca, a **Zleceniobiorca** przyjmuje do wykonania wywóz odpadów o charakterze komunalnym, z nieruchomości położonej w:

.....

(dokładny adres)

z częstotliwością:

- raz/y/ w tygodniu*

- co drugi tydzień *

2. **Zamawiający** zobowiązuje się do ustawienia na w/w posesji pojemników:

1. pojemnik na odpady komunalne zmieszane (metalowy) 0,11 m³ -szt.*

2. pojemnik na odpady komunalne zmieszane (plastyczny) 0,12 m³ -szt.*

3. pojemnik na odpady komunalne zmieszane (plastyczny) 1,10 m³ -szt.*

4. pojemnik na odpady komunalne zmieszane (metalowy/plastyczny) m³ -szt.*

§ 2

Przez wywóz odpadów Strony rozumieją jako opróżnianie pojemników a następnie wywiezienie odpadów o charakterze komunalnym lub komunalno – podobnym, z wyłączeniem: gruzu, ziemi,

wielkogabarytowych urządzeń gospodarstw domowych (typu: pralki, lodówki, meble itp.), odpadów grożących zakażeniem i skażeniem, odpadów zawierających substancje uznane za trucizny lub szkodliwe, opakowań o dużych gabarytach oraz odpadów przemysłowych.

§ 3

Zamawiający zobowiązany jest do:

1. Wyznaczania stałej lokalizacji punktu gromadzenia odpadów (ustawienia pojemników) z jednoczesnym zapewnieniem do nich dojazdu samochodem specjalistycznym **Zleceniobiorcy** po nawierzchni utwardzonej.
2. Utwardzenia nawierzchni w miejscu ustawienia pojemników.
3. Utrzymania pojemników i punktu gromadzenia odpadów w porządku i odpowiednim stanie sanitarnym, łącznie z myciem i dezynfekcją pojemników (zgodnie z Ustawą o utrzymaniu porządku i czystości Dz. U. nr 132 z 1996 r. z późniejszymi zmianami). **Zleceniobiorca** nie odpowiada za porządek w punkcie gromadzenia odpadów i wokół niego.
4. Nie składania w pojemnikach odpadów, substancji i płynów nie będących przedmiotem wywozu przez **Zleceniobiorcę** (patrz § 2).
5. Nie palenia odpadów w pojemnikach oraz nie wrzucania żaru i gorącego popiołu.
6. Dbania o pojemniki i utrzymania ich w należyтым stanie technicznym.
7. Regularnego opłacania należności za usługi na rzecz **Zleceniobiorcy**.

§ 4

Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

1. Terminowego wywozu odpadów, zgodnie z ustaloną w umowie częstotliwością i harmonogramem zamieszczonym na stronie internetowej www.zgiukluban.pl.
2. Oczyszczania (porządkowania) miejsc zaśmieconych przez **Zleceniobiorcę** podczas załadunku odpadów na samochód.
3. Ustawiania pojemników po ich opróżnieniu na właściwym miejscu.

§ 5

1. Za świadczone **Zamawiającemu** usługi, **Zleceniobiorca** będzie obciążał **Zamawiającego** 1 raz w miesiącu.
2. Fakturę **Zleceniobiorca** wyśle **Zamawiającemu** listem zwykłym.
3. **Zamawiający** zobowiązuje się do uregulowania należności w terminie 21 dni po zakończeniu miesiąca w kasie **Zleceniobiorcy** lub przelewem na jego konto w: Banku Zachodnim S.A. Oddział w Lubaniu Nr 80 1090 1955 0000 0005 2000 2935.
4. Za inne należności **Zleceniobiorcy** wynikłe z niniejszej umowy, **Zamawiający** jest obowiązany zapłacić w sposób określony w pkt 1 – 3.

§ 6

1. Nieterminowe regulowanie wszelkich należności **Zleceniobiorcy** przez **Zamawiającego** upoważnia **Zleceniobiorcę** do naliczenia odsetek ustawowych.
2. Wszelkie wniesione reklamacje przez **Zamawiającego** nie zwalniają od uregulowania należności w terminie określonym w fakturze VAT.
3. Opóźnienie **Zamawiającego** w zapłacie należności **Zleceniobiorcy**, przez okres 2 miesięcy (licząc od daty wystawienia faktury), upoważnia **Zleceniobiorcę** do odstąpienia od umowy, pod warunkiem uprzedniego wezwania do zapłaty zaległości.

4. Zawiadomienie o odstąpieniu przez **Zleceniobiorcę** od umowy, wysłane zostanie listem poleconym i będzie wskazywało datę odstąpienia od umowy. Wszelkie należności **Zleceniobiorcy** stają się z chwilą odstąpienia natychmiast wymagalne.
5. Po odstąpieniu od umowy **Zleceniobiorca** będzie dochodził nie uiszczonych należności wobec **Zamawiającego** na zasadach ogólnych.

§ 7

Obie Strony mogą wypowiedzieć umowę lub zmienić jej warunki za 1 - miesięcznym okresem wypowiedzenia, który rozpoczyna bieg pierwszego dnia następnego miesiąca. Ponadto strony mogą zmienić umowę za porozumieniem stron w drodze aneksu.

§ 8

1. Miesięczny koszt wywozu odpadów obejmuje:
 - a) cenę 1 m³ odpadów, tj. zł netto, liczoną z uwzględnieniem:
 - ilości i objętości pojemników,
 - częstotliwości ich opróżniania;
 - b) należny podatek VAT.

§ 9

Wszelkie zawiadomienia i oświadczenia, w tym uwagi i skargi związane z wykonywaniem umowy należy zgłaszać na piśmie lub telefonicznie możliwie niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu tygodnia od zdarzenia z uwagi na zanikanie stanów faktycznych, pod rygorem odstąpienia od ich rozpatrzenia w odniesieniu do skarg.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych zastosowanie znajdą przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Umowa została zawarta na czas nieokreślony, z mocą obowiązującą od dnia

§ 13

Spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będą sądy właściwe dla siedziby **Zleceniobiorcy**.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Zamawiający

.....
Zleceniobiorca

* *niepotrzebne skreślić*