

REGULAMIN CMENTARZA

W celu umożliwienia oddania należytej czci zmarłym oraz zapewnienia porządku i utrzymania właściwego stanu estetycznego Cmentarza prosi się osoby przebywające na tym terenie o właściwą troskę o Cmentarz wraz z jego urządzeniami. Zaleca się stosowanie poniższego regulaminu.

§ 1

1. Cmentarzem administruje Zarządca - Zakład Gospodarki i Usług Komunalnych Sp. z o. o. w Lubaniu.
2. W rozumieniu niniejszego Regulaminu przez wyrażenie „cmentarz” rozumie się cmentarze położone w Lubaniu przy ul. Wrocławskiej oraz przy ul. Różanej.
3. Biuro Administracji Cmentarza znajduje się w Lubaniu przy ulicy Wrocławskiej 21
4. Administracja Cmentarza urzęduje w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 16⁰⁰.

§ 2

1. Cmentarz otwarty jest codziennie w godzinach od 6⁰⁰ do 22⁰⁰.
2. Na Cmentarzu buduje się groby:
 - ziemne zwykłe,
 - murowane – grobowce,
 - groby na urny ziemne i murowane.
3. Usytuowanie grobu musi być uzgodnione z Administracją Cmentarza.
4. Na grobach można ustawiać tylko nagrobki o wymiarach nie przekraczających granice powierzchni grobu.
5. Uroczystości pogrzebowe odbywają się w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 11⁰⁰ do 14⁰⁰. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, po uzgodnieniu z Administracją Cmentarza, istnieje możliwość zorganizowania pogrzebu w innych dniach i godzinach.

§ 3

1. Administracja Cmentarza pobiera opłaty, które dotyczą:
 - usług pogrzebowych
 - korzystania z cmentarza
2. Wymienione opłaty wnoszone są najpóźniej w dniu pogrzebu i pobierane są zgodnie z obowiązującym cennikiem.

§ 4

1. W przypadku nie przedłużenia opłaty za miejsce na cmentarzu (na kolejne 20 lat) grób kwalifikuje się do likwidacji (art. 7 ust. 2 Ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i pochówku zmarłych).
2. Likwidacja grobu poprzedzona jest wcześniejszą informacją, przez okres 30 dni, umieszczoną na grobie i tablicy informacyjnej cmentarza.
3. Z czynności związanych z likwidacją grobu sporządza się protokół.

§ 5

1. Grób ziemny nie może być użyty przed upływem 20 lat.
2. Do dysponowania miejscem wolnym, lub jego zbyciem, w grobie ziemnym lub murowanym uprawnieni są członkowie rodziny zmarłego lub odpowiednie instytucje, t. j.:
 - pozostały małżonek
 - krewni (dzieci, wnuki)
 - krewni do 4 stopnia pokrewieństwa (kuzynostwo)
 - w przypadku braku w/w inni krewni
 - właściwy organ wojskowy (wojskowi zmarli w czynnej służbie)
 - właściwy organ państwowy, instytucje i organizacje społeczne
 - osoby, które się do tego dobrowolnie zobowiązują
3. Miejscem w grobie murowanym dysponują osoby, które poniosły koszty jego budowy i są w stanie je wykazać.
4. Pochowanie innej osoby w istniejącym grobie uzgadnia się z Administracją Cmentarza.
5. Wykopanie i wymurowanie grobu wykonywane przez inne zakłady pogrzebowe musi być uzgodnione z Administratorem Cmentarza z zachowaniem kolejności na kwaterach, poprzedzone złożeniem dokumentu „Karta zgonu” w celu pochowania zwłok oraz wniesieniem opłat cmentarnych.
6. Usługę kopania grobów i dokonywania ceremonii pogrzebowych wykonuje Administrator Cmentarza lub wyspecjalizowana firma pogrzebowa. W przypadku wykonywania tych prac przez firmy pogrzebowe, mają one obowiązek dostosować się do ogólnych norm porządkowych obowiązujących na cmentarzu oraz wskazań Administracji Cmentarza.
7. Za wykup miejsca, kopanie grobów i dokonywanie ceremonii pochówku pobierane są opłaty wg obowiązującego cennika.
8. Firmy pogrzebowe wykonujące usługi na terenie cmentarza wnoszą opłaty na pokrycie kosztów utrzymania cmentarza zgodnie z obowiązującym cennikiem.
9. Firmy wykonujące usługi pogrzebowe lub inne prace na cmentarzu zobowiązane są do pozostawienia miejsca pochówku i jego okolicy w należyтым stanie.

§ 6

1. Ekshumacja zwłok lub szczątków może być dokonana na zlecenie osób z powiązaniami rodzinnymi jak w § 5 ust. 2 oraz prokuratury lub sądu, za zgodą Powiatowego Inspektora Sanitarnego w obowiązującym ustawowo terminie.

2. Ekshumacja zwłok i szczątków jest dopuszczalna w okresie od 16 października do 15 kwietnia. Przeprowadzana jest we wczesnych godzinach rannych. Poza tymi terminami konieczna jest zgoda Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
3. Zwłoki osób zmarłych na choroby zakaźne nie mogą być ekshumowane przed upływem 2 lat (nie dotyczy prokuratury i sądu).

§ 7

1. Przyjęcie zwłok do pochowania wymaga przedłożenia niżej wymienionych dokumentów:
 - Karty zgonu
 - Aktu zgonu
 - Karty przekazania zwłok
2. Administrator Cmentarza ma prawo do kontroli dokumentu uwierzytelniającego prowadzenie firmy pogrzebowej oraz zlecenia na organizację pogrzebu.
3. Administrator nie ponosi odpowiedzialności cywilnej oraz innej za pracowników innych firm prowadzących prace na cmentarzu.

§ 8

1. Na terenie Cmentarza bezwzględnie zakazuje się:
 - zakłócania ciszy, porządku i powagi miejsca,
 - przebywania nieletnich dzieci bez opieki,
 - palenia tytoniu,
 - spożywania alkoholu oraz przebywania na terenie cmentarza w stanie nietrzeźwym,
 - żebractwa
 - zaśmiecania terenu cmentarza, a zwłaszcza składowania śmieci pod drzewami, na sąsiednich grobach i w innych nie przeznaczonych do tego miejscach,
 - jazdy pojazdami jednośladowymi
 - parkowania pojazdów przy bramie cmentarza w sposób utrudniający bądź uniemożliwiający wjazd na cmentarz,
 - przebywania na terenie cmentarza po godzinach jego zamknięcia
 - wprowadzania zwierząt
 - umieszczania reklam
2. Na terenie Cmentarza, bez zezwolenia Administratora, zakazuje się:
 - prac kamieniarskich, budowlanych i prowadzenia działalności handlowej
 - ustawiania, przestawiania i wynoszenia z Cmentarza jego urządzeń
 - ustawiania ławek, płotów, krawężników utrudniających komunikację i ruch pieszcy
 - wjazdu pojazdem mechanicznym
 - sadzenia i usuwania drzew i krzewów, niszczenia elementów wystroju i malowania murów
 - zbierania wszelkiego rodzaju roślin

3. Wszelkie prace kamieniarskie lub budowlane na cmentarzu mogą być wykonywane w godzinach pracy administracji cmentarza i wymagają stosownych zezwoleń oraz wcześniejszego zaaprobowania projektu przez Administratora Cmentarza na podstawie wniosku. Zasady prowadzenia prac kamieniarskich na terenie cmentarza oraz wniosek o wykonywanie takich prac stanowią załączniki 1 i 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Obudowy na grobach ziemnych mogą być montowane w granicach powierzchni grobu, po otrzymaniu stosownego zezwolenia od administracji cmentarza.

§ 9

1. Administrator Cmentarza nie odpowiada za szkody na grobach powstałe na skutek klęsk żywiołowych, kradzieży i aktów wandalizmu oraz za rzeczy pozostawione bez nadzoru.
2. W przypadku naruszenia regulaminu Administracja Cmentarza ma prawo do występowania do odpowiednich organów o nałożenie sankcji prawnych i administracyjnych.

§ 10

Skargi i wnioski dotyczące funkcjonowania Cmentarza przyjmuje w poniedziałki od godz. 13⁰⁰ do godz. 14³⁰ Prezes Zakładu Gospodarki i Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Lubaniu z siedzibą w Lubaniu przy ulicy Lwóweckiej 8.

§ 11

Regulamin wchodzi w życie z dniem 23 września 2011 r. i obowiązuje do na czas nieokreślony.

Zatwierdzam

Prezes Zarządu
Michał Turkiewicz

Lubań, wrzesień 2011 r.